



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1656126- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.edu.it

Prot 3670

Sessa Aurunca 29 giugno 2024

- **Ai docenti interessati**
- **Al Direttore S.G.A.**
- **Al sito Web**
- **All'albo online**
- **Al fascicolo del progetto**

BANDO INTERNO PER PERSONA FISICA per procedura di reclutamento ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per il progetto: Piano Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-206;

Titolo progetto: "E-state a scuola!"

Cup: E54D24001010007

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni



scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO la nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-34 pari ad € 51.620,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

ATTESA le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

- ✓ **N. 5 ESPERTI;**
- ✓ **N. 5 TUTOR ;**
- ✓ **N. 4 FIGURE AGGIUNTIVE.**

per l'attivazione dei seguenti moduli:

- **“SOS Stem”** da svolgersi a Agosto 2024 per n. 30 ore e rivolto ad alunni della secondaria di primo grado;
- **“SOS Inglese”** da svolgersi a Agosto 2024 per n. 30 ore e rivolto ad alunni della secondaria di primo grado;
- **“Tutti al mare 1”** da svolgersi a Luglio 2024 per n. 30 ore e rivolto ad alunni della secondaria di primo grado;
- **“Tutti al mare 2”** da svolgersi a Luglio 2024 per n. 30 ore e rivolto ad alunni della secondaria di primo grado;
- **“Benvenuti in Italia”** da svolgersi a Agosto 2024 per n. 30 ore e rivolto ad alunni della secondaria di primo grado;

La figura aggiuntiva è prevista per tutti i moduli SOS Stem, SOS Inglese, Tutti al mare 1 e Benvenuti in Italia

Articolo 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione degli esperti sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso.

La valutazione dei candidati sarà effettuata per moduli a seguito di comparazione dei curricula



presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

CRITERI PER ESPERTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali PUNTI 5	100
B. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento PUNTI 1	100
C. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza PUNTI 1 (PER OGNI ATTIVITA'/ANNO)	10

CRITERI PER TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO
A Esperienza di docenza nel settore di pertinenza PUNTI 2 (PER OGNI ATTIVITA'/ANNO)	10
B. Esperienza di docenza in altro settore PUNTI 1 (PER OGNI ATTIVITA'/ANNO)	10

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso.

Sarà possibile presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale, tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni esperto sarà attribuita la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini. Qualora tale procedura dovesse risultare deserta o non sufficiente a coprire il numero di figure richieste si procederà ad affidamento diretto ai sensi del dlgs. 36/2023

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;



- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MIM, PN 21/27.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all' avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **07 LUGLIO 2024** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica CEIC8AY008@istruzione.it L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella allegata. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Art. 4 - Cause di esclusione



Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli.

Art. 6 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 - Compiti dell'esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- 1) a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto Fuori dagli schermi;
- 2) a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- 3) ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- 4) al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- 5) a registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.

Art. 8 – Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- a) facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- b) facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- c) facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula sarà obbligatoria nel caso di svolgimento delle azioni di formazione in orario extracurricolare.

Art. 9 – Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva avrà i seguenti compiti:

- a) Supportare esperto e tutor nella gestione delle attività;
- b) Supportare l'inserimento di tutti gli alunni nel gruppo di progetto.

Art. 10- Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto o altre sedi durante la sospensione estiva, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.



Art. 10 - Compensi

Il compenso orario per gli **esperti** è di € 70,00 a ora onnicomprensivo, per i **tutor** e le **figure aggiuntive** è di € 30,00 a ora onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente) come previsto CNNL tabella 5 personale docente interno. In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico.

Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del progetto approvato.

Art. 11- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi. Qualora tale procedura dovesse risultare deserta si procederà ad affidamento diretto ai sensi del Dlgs. 36/2023.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Luisa Tommasino.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Leone IX", con sede in via san Leo, snc - 81037 Sessa Aurunca (CE), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CEIC8AY008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "San Leone IX", è il dott. Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@webmicrotech.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le



finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto <https://www.icsanleone.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luisa Tommasino