



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA
Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco UFIQ4Z
Pec: ceic8ay008@pec.istruzione.it
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.edu.it

Sessa Aurunca, 29/05/2023

CIRCOLARE N. 13
Prot.2967 /01-01

- Ai docenti scuola dell'infanzia
- Ai docenti scuola primaria
- Ai docenti Scuola secondaria 1° grado
LORO SEDI

- Agli Atti

- Al sito WEB

- All'Albo
SEDE

OGGETTO: Adempimenti finali. Calendario e disposizioni.

Con la presente si comunicano gli impegni relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico e si dettagliano gli atti da consegnare in segreteria:

Scrutini scuola primaria

(come da circolare Prot. 2936)

Scrutini scuola secondaria 1° grado

(come da circolare Prot.2935)

Incontro scuola-famiglia per consegna documento di valutazione e certificato delle competenze (solo classi quinte)

Scuola secondaria 1° grado

12/06/2023 dalle ore 16,00 alle ore 17,00 De Sanctis (classi 1^)
dalle ore 17,00 alle ore 18,00 De Sanctis (classi 2^)
dalle ore 18,00 alle ore 19,00 De Sanctis (classi 3^)

dalle ore 16,00 alle ore 18,00 Lauro e San Carlo

Scuola primaria Sessa

16/06/2023 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Scuola dell'infanzia

23/06/2023 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

*** I coordinatori di plesso sono pregati di darne avviso scritto alle famiglie e all'albo del plesso.**

Comitato di Valutazione

19/06/2023 ore 17.00 presso Aula Magna plesso De Sanctis (seguirà convocazione)

Collegio docenti conclusivo dell'anno scolastico

27/06/2023 ore 17,00 (seguirà convocazione con o. d. g.)

Incontro GLI

09/06/2023 ore 12.45 presso Aula Magna plesso De Sanctis (prot. 2291/V-10 del 20/04/2023)

Consegna atti c/o plesso San Leo

15/06/2023 Scuola secondaria 1° grado dalle ore 10,00 alle ore 12,00

17/06/2023 Scuola Primaria dalle ore 10,00 alle ore 12,00

30/06/2023 Scuola dell'infanzia dalle ore 11,00 alle ore 13,00

ELENCO ATTI DA CONSEGNARE:

- **Domanda per la fruizione delle ferie**
- **Modello per l'accesso al fondo di Istituto, richiesta per ore eccedenti/G.S.S.**
- **Registri dei consigli di classe, interclasse, intersezione**
- **Registri firme del personale**
- **Relazioni finali disciplinari (solo per la scuola secondaria 1° Grado)**
- **Certificazioni e documenti alunni**
- **Prove scritte riordinate in fascicoli e per disciplina (solo per la scuola secondaria 1° grado)**
- **Relazione sui progetti del PTOF/firme di presenza docenti e ATA**
- **Elenco interventi da effettuare per la sicurezza a cura dei preposti e/o addetti S.P.P.**



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Maria Luisa TOMMASINO

Primo autografo sostituito per lo stampo
secondo dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.

Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio